



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”)

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Roboty budowlane polegające na wymianie i odtworzeniu stolarki okiennej w gmachu Polskiej Akademii Umiejętności na dz. nr 20 obr. 1 Śródmieście przy ul. Św. Jana 22 w Krakowie”**

**Oznaczenie sprawy:**

2320-1/24

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

ul. Sławkowska 17

31-016 Kraków

Godziny pracy: 9:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 676-10-19-051

numer telefonu: 12 424 02 05

adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pau.krakow.pl](mailto:zamowienia@pau.krakow.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://pau.ezamawiajacy.pl>

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://pau.ezamawiajacy.pl>

**3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamówienie udzielane jest w trybie przewidzianym przez art. 275 pkt 1 Pzp, tj. w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Wartości zamówienia jest niższa niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie i odtworzeniu stolarki okiennej w gmachu Polskiej Akademii Umiejętności na dz. nr 20 obr. 1 Śródmieście przy ul. Św. Jana 22 w Krakowie. Zadaniem Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy będzie wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych związanych z zamierzeniem budowlanym ujawnionym w dokumentacji składającej się na opis przedmiotu zamówienia. Przed rozpoczęciem robót obowiązkiem Wykonawcy będzie:

4.1.1. wykonanie na podstawie przekazanej dokumentacji projektu wykonawczego (warsztatowego) odtworzenia stolarki okiennej oraz uzyskanie jego uzgodnienia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

4.1.2. wykonanie tzw. „okna wzorcowego” (dla każdego typu) i przedstawienie go do oceny komisji z udziałem przedstawiciela Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- 4.2. Roboty budowlane należy wykonać w szczególności zgodnie z:
- 4.2.1. decyzją Prezydenta Miasta Krakowa nr 174/6740.2/2020 z 28.02.2020 r. (znak: AU-01-2.6740.2.3.2020.MSR ) o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
  - 4.2.2. decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1124/19 z 20.12.2019 r. (znak: OZKr.5142.1073.2019.JR) o pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - 4.2.3. wszelkimi innymi decyzjami wydanymi przez odpowiednie organy w związku z ww. zamierzeniem budowlanym,
  - 4.2.4. dokumentacją projektową,
  - 4.2.5. specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - 4.2.6. przedmiarami,
  - 4.2.7. opracowaniem: „Ocena stanu zachowania stolarki okiennej w budynkach Polskiej Akademii Umiejętności położonych przy ulicy Świętego Jana 22 /Świętego Marka 14 w Krakowie wraz z propozycjami postępowania konserwatorskiego” (08.2019),
  - 4.2.8. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postaci dokumentacji projektowej, formalnej i specyfikacjami znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ. Dokumentacja projektowa, specyfikacje oraz opracowanie „Ocena stanu zachowania stolarki okiennej w budynkach Polskiej Akademii Umiejętności położonych przy ulicy Świętego Jana 22 /Świętego Marka 14 w Krakowie wraz z propozycjami postępowania konserwatorskiego” zostały wykonane przez Pracownie Konserwacji Zabytków „Arkona” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
- 4.4. Rozpoczęcie prac na podstawie decyzji wymienionej w pkt 4.2.1 niniejszej specyfikacji miało miejsce w 2021 r., przed upływem 3 lat od daty jej wydania. Do obecnej chwili wykonano odtworzenie stolarki okiennej III piętra i lukarn w dachu kamienicy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie kontynuacja rozpoczętych robót.
- 4.5. Wykonawca wykona wszystkie konieczne prace zabezpieczające, wykończeniowe i porządkowe, w tym prace tynkarskie i malarskie mające na celu odtworzenie stanu pierwotnego. W szczególności należy uwzględnić miejscowe naprawy po demontażu starych okien. Prace prowadzone będą w czynnym, funkcjonującym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi zapewnić podczas prac bezpieczeństwo postronnych osób oraz ich przejście przez ciągi komunikacyjne do wszystkich użytkowanych pomieszczeń. Terminy wymiany okien w poszczególnych pomieszczeniach Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 4.6. Nazwy i kody robót budowlanych określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- CPV 45000000-7 roboty budowlane
  - CPV 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
  - CPV 45421110-8 Instalowanie ram drzwiowych i okiennych
  - CPV 45421112-2 Instalowanie ram okiennych
  - CPV 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
  - CPV 45421132-8 Instalowanie okien

CPV 45212350-4 budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektoniczne  
CPV 45262690-4 remont starych budynków

- 4.7. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie zaplecza budowy, zapewnienie bezpieczeństwa osobom postronnym mogącym przebywać w budynku lub obok niego, dostarczenie we własnym zakresie koniecznych mediów na potrzeby realizacji robót oraz wszelkich maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni kierowanie pracami przez osoby dysponujące odpowiednimi uprawnieniami wskazanymi w decyzjach organów wymienionych w pkt 4.2 niniejszej specyfikacji.
- 4.8. Przed złożeniem ofert obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej w budynku przy ul. Św. Jana 22, celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 17 niniejszej specyfikacji. Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną na adres [zamowienia@pau.krakow.pl](mailto:zamowienia@pau.krakow.pl). We wniosku należy podać osobę, która weźmie udział w wizji lokalnej ze strony Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi drogą elektroniczną (na adres mailowy Wykonawcy, z którego wpłynął wniosek) zaproponowany przez Wykonawcę termin przeprowadzenia wizji lokalnej, lub wyznaczy inny, który może przypaść najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Z każdej przeprowadzonej wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Przeprowadzenie wizji lokalnej jest obligatoryjne, co oznacza, że zaniechanie przeprowadzenia wizji lokalnej będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
- 4.9. W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w przepisie art. 99 ust. 5 Pzp, lub odniesienia się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza aby oferowane rozwiązanie spełniało inne wymagania, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SWZ (rozwiązania równoważne). Wobec tego należy przyjąć, że gdy w treści SWZ (w tym w treści załączników), znajdują się odwołania do takich rozwiązań, następuje po nich zwrot „lub równoważne”, zaś kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Zamawiający wskazuje każdorazowo przy danym rozwiązaniu.
- 4.10. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania rów-

noważne opisywane przez Zamawiającego, będzie miał obowiązek udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4.11. Wykonawca po zrealizowaniu robót wykona i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem w formie określonej w umowie.
- 4.12. W chwili podpisania protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 60 miesięcy (termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – por. pkt 20.3 SWZ).

## 5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 90 dni od podpisania umowy.

## 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## 7. Informacje dodatkowe:

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.4. Zamówienie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w ramach zadania pn. „Odnowienie siedziby Polskiej Akademii Umiejętności - prace konserwatorskie, restauratorskie i remontowe”, wykonywanego w 2024 roku jako etap Projektu Kluczowego.
- 7.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
  - 7.5.1. Zgodnie z zapisami art. 95 Pzp Zamawiający określa, że osoby wykonujące na placu budowy wszelkie czynności inne niż wymagające uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy.
  - 7.5.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie czynności. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy

o pracę (zawierające co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar czasu pracy), w tym w szczególności:

- 7.5.2.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 7.5.2.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 7.5.2.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 7.5.2.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 7.5.2.5. Oświadczenie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 7.4.1 o zatrudnieniu ich w oparciu o przepisy prawa pracy.
- 7.5.3. Zamawiający uprawniony jest również do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, a także do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.6. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisach art. 94 i 96 Pzp.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

- 7.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wprowadza obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę przed składaniem ofert dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 Pzp).
- 7.9. Zamawiający wprowadza obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. Warunki przeprowadzenia wizji lokalnej określono w pkt 4.8 SWZ.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 7.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 7.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Dozwolone jest powierzenie wykonywania zadań Podwykonawcom.
- 7.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Nie przewiduje również wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

#### **8. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

#### **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz w art. 109 Pzp:**

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 108 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-5, 7-10 Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
- 9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-5, 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 9.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 9.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,

- 9.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 9.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - 9.3.3.2. zreorganizował personel,
  - 9.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 9.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 9.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.5. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

## 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

### 10.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 10.1.1. odnośnie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: brak warunków.
- 10.1.2. odnośnie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: brak warunków.
- 10.1.3. odnośnie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:
  - 10.1.3.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych);
  - 10.1.3.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 10.1.4. odnośnie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:
  - 10.1.4.1. należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na realizacji stolarki o formach historycznych dla obiektów zabytkowych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych netto),
  - 10.1.4.2. należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 roboty budowlane polegające na realizacji stolarki budowlanej (innej niż w pkt 10.1.4.1), każda o wartości robót nie mniejszej niż 800 000,00 zł netto (słownie: osiemset tysięcy złotych netto),



10.1.4.3. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

10.1.4.3.1. Kierownik budowy spełniający wymagania minimalne:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- posiada stosowne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń oraz uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych określone w ustawie z dnia 23.07.2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.),
- jest członkiem właściwej Izby samorządu zawodowego;

10.1.4.4. Przez uprawnienia budowlane wskazane w pkt 10.1.4.3.1 Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. *w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz. U. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa albo odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

10.1.4.5. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

10.1.4.5.1. nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

10.1.4.5.2. posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz*

*inżynierów budownictwa* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551), dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

- 10.1.4.6. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725), podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 10.2. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 10.3. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego, aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 18 do SWZ.
- 10.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

- 10.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.8.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 10.8.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 10.8.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:**

### **11.1. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:**

- 11.1.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego kolejne podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 11.1.2. Do oferty Wykonawca dołącza również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

*nia wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr załącznik nr 7.

- 11.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1.1 i 11.1.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 11.1.1 i 11.1.2 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory tych oświadczeń stanowią odpowiednio załącznik nr 9, załącznik nr 10 do SWZ i załącznik nr 11.
- 11.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 11.2.1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ. Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 11.2.2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do SWZ;
- 11.2.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 11.2.4. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 11.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 11.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 14 i 15 do SWZ;
- 11.3.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7-10 Pzp oraz podstaw wykluczenia wymienionych w pkt 11.1.2 niniejszej specyfikacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SWZ;
- 11.3.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 17 do SWZ.
- 11.4. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt 11.2.1 SWZ, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 11.2.1 SWZ, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 11.3.2 i 11.3.3 SWZ, także oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.7. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności dotyczącym formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415).
- 11.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
- 12.1.1. za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://pau.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”, zwanej dalej „Platformą zakupową”
- 12.1.2. poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@pau.krakow.pl](mailto:zamowienia@pau.krakow.pl)
- 12.2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu stanowi załącznik nr 19 do SWZ
- 12.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę zakupową [pau.ezamawiajacy.pl](https://pau.ezamawiajacy.pl).
- 12.4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, załączników do niej, pełnomocnictw, środków dowodowych oraz oświadczeń, wniosków lub zawiadomień odbywa się elektronicznie za pomocą Platformy zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu, ID postępowania lub oznaczeniem sprawy.
- 12.5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej o adresie wskazanym w pkt 12.1.2 SWZ.
- 12.6. Sposób sporządzania dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania o przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 24 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.7. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.

U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 12.9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  - 12.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 12.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
  - 12.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 12.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**
- 13.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Tomasz Rabiej – tel. (12) 424-0-207, e-mail: [tomasz.rabiej@pau.krakow.pl](mailto:tomasz.rabiej@pau.krakow.pl) lub [zamowienia@pau.krakow.pl](mailto:zamowienia@pau.krakow.pl)
  - 13.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
14. **Wymagania dotyczące wadium:**

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
- 14.2. Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 14.3. Wadium może być wniesione w formach wskazanych w przepisie art. 97 ust. 7 Pzp.
- 14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 02 1240 4722 1111 0000 4849 7314
- 14.5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w warunkach przepisu art. 98 Pzp.

## 15. Termin związania ofertą:

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą do 06.08.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 16. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

- 16.1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 16.2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z instrukcją korzystania stanowiącą załącznik nr 19 do SWZ.
- 16.4. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie jako integralną część oferty (załącznik) kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót tj. w którym powinny być wycenione wszystkie po-



zycje wymienione w przedmiarze robót według podstaw kosztorysowania podanych w przedmiarze robót oraz wszelkie pozostałe niezbędne elementy.

16.5. Przy sporządzaniu kosztorysu obowiązują następujące zasady:

16.5.1. Wyceny poszczególnych pozycji kosztorysowych powinny przedstawiać nakłady robocizny, materiałowe i sprzętu. Wartość cen jednostkowych powinna być ustalona na podstawie kalkulacji sporządzonej na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) oraz nośników cenotwórczych (stawka r-g. Koszty Ogólne i Zysk, ceny jednostkowe materiałów) występujących w w/w kosztorysie. Ceny materiałów będą ustalane w oparciu o aktualny SECOCENBUD.

16.5.2. W przypadku sporządzania wyceny prac na podstawie katalogów zawierających wyłącznie nakłady robocizny, nawet dla prac, które wymagają użycia materiałów, należy wycenić nakłady materiałowe wg innych materiałów źródłowych (np. instrukcje stosowania opracowane przez producentów) i przy wycenie pozycji podać rodzaj wycenianego materiału, nakłady oraz podstawę przyjęcia tych nakładów;

16.5.3. Na stronie tytułowej należy podać stawkę 1 (jednej) roboczogodziny netto, rodzaj i wskaźniki procentowe stosowanych narzutów i sposób ich wyliczenia, wartość kosztorysową robót netto (bez podatku VAT), podatek VAT (stawka i kwota) oraz ogólną wartość kosztorysową robót (wartość brutto).

16.6. Kosztorys ofertowy będzie stanowił wiążący załącznik do umowy. Wartości wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

16.7. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszystkie wskazane przez SWZ załączniki, w tym w szczególności:

16.7.1. kosztorys ofertowy;

16.7.2. informacje o osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego jako kierownika budowy, wraz z informacjami na temat Jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, informacją o podstawie do dysponowania tej osoby oraz Jej doświadczenia badanego podczas dokonywania oceny oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ

16.7.3. oświadczenia Wykonawcy wskazane w pkt 11.1.1 SWZ (art. 125 ust. 1 Pzp) i 11.1.2 SWZ;

16.7.4. dowód wniesienia wadium w postaci oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, o ile wadium nie wniesiono w pieniądzu;

16.7.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub odpis z KRS lub CEIDG (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają jednego pełnomocnika o reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu);

16.7.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenia wskazane w pkt 10.4 (art. 117 ust. 4 Pzp) i 11.1.3 SWZ.

- 16.7.7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – oświadczenia wskazane w pkt 10.7 (art. 118 ust. 3 Pzp) i 11.1.4 SWZ.
- 16.8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.9. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- 16.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 16.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.12. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zakupowej podaną w załączniku nr 18 do SWZ.
- 16.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. **Termin składania ofert:**  
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **08.07.2024 r. do godz. 10.00.**
18. **Termin otwarcia ofert:**
- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 18.2. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w Platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 18.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, jak również o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. **Sposób obliczenia ceny:**
- 19.1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
- 19.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, ma ona wiążące znaczenie.
- 19.3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z

tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą i SWZ.

19.4. W ofercie, o której mowa w ust. 3, wykonawca ma obowiązek:

- 19.4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 19.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 19.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 19.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

## 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert:

- 20.1.1. Cena (K1) – waga 60%
- 20.1.2. Termin gwarancji (K2) – waga 25%
- 20.1.3. Doświadczenie kierownika budowy (K3) – waga 15%

20.2. W ramach kryterium „Cena” (K1) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Punktacja w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

$$K1 = C_{min} / C_b \times 60$$

gdzie:

- K1 – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium cena,
- C<sub>min</sub> – najniższa całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium wynosi 60.

20.3. W ramach kryterium „Termin gwarancji” (K2) Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie terminu gwarancji dłuższego od minimalnego wymaganego w SWZ, tj. dłuższego niż 60 miesięcy (por. pkt 4.11 SWZ). Wykonawca otrzyma 5 pkt za każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji ponad minimalny termin wymagany w SWZ. Punkty będą przyznawane według poniższego zestawienia:

Termin gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
60	0
61-66	5
67-72	10
73-78	15

79-84	20
85-90	25

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium wynosi 25. Oznacza to, że wskazanie przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 90 miesięcy nie skutkuje przyznaniem więcej niż 25 pkt.

Zaoferowanie terminu gwarancji równego 60 miesięcy skutkuje przyznaniem 0 pkt w ramach tego kryterium.

- 20.4. W ramach kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” (K3) Zamawiający przyzna punkty oceniając osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wskazaną jako kierownik budowy (załącznik nr 4 do SWZ). Ta sama osoba musi być również wykazana jako osoba, dzięki której Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania kierownikiem budowy (załącznik nr 13 do SWZ).

Zamawiający przyzna po 3 pkt za każdą inwestycję zrealizowaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na wymianie stolarki w czynnych obiektach użyteczności publicznej, o wartości każdej z tych robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych netto), podczas której osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję kierownika budowy.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium wynosi 15. Oznacza to, że wskazanie przez Wykonawcę doświadczenia kierownika budowy na więcej niż 5 inwestycjach nie skutkuje przyznaniem więcej niż 15 pkt.

- 20.5. Zamawiający przyzna ofercie punkty według wzoru  $P_c = K_1 + K_2 + K_3$ . Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

- 20.6. Przyznana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 21.1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 21.2. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:

21.2.1. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

21.2.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

21.2.3. zabezpieczenie należytego wykonania umowy – szczegółowo uregulowane poniżej oraz we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

- 21.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 wzoru umowy.
- 21.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 21.5.1. pieniądzu;
  - 21.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 21.5.3. gwarancjach bankowych;
  - 21.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 21.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.
- 21.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 02 1240 4722 1111 0000 4849 7314.
- 21.8. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego dokonanie wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji treści przedstawionego projektu, wraz z prawem zgłaszania wiążących uwag.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 Pzp.
- 22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 22.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 22.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.
- 22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
- 22.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 22.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 22.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 22.10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.11. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 22.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### 23. **Klauzula informacyjna:**

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Umiejętności z siedzibą w Krakowie przy ul. Sławkowskiej 17, 31-016 Kraków tel. 12 424-0-200, e-mail: [office@pau.krakow.pl](mailto:office@pau.krakow.pl);

23.1.2. w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Kowalski drogą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@pau.krakow.pl](mailto:iodo@pau.krakow.pl) lub telefonicznie pod nr: 12 424-0-205;

23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy Pzp, ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli;

23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
- 23.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 23.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 23.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 23.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 23.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 23.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 23.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- 23.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 23.4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem <https://www.pau.krakow.pl/index.php/pl/akademia/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych?highlight=WyJyb2RvII0>.
- 23.5. Zamawiający informuje:
- 23.5.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - 23.5.2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może



- skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 23.5.3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 23.5.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- 23.5.5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 23.5.6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.5.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 23.5.8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- 23.5.9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

#### **24. Wykaz załączników do SWZ stanowiących jej treść:**

- 24.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 24.2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 24.3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór formularza oferty;
- 24.4. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór informacji o doświadczeniu kierownika budowy
- 24.5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

- 24.6. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 24.7. Załącznik nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia związanych z wojną na Ukrainie i bezpieczeństwem Państwa
- 24.8. Załącznik nr 8 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- 24.9. Załącznik nr 9 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
- 24.10. Załącznik nr 10 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 24.11. Załącznik nr 11 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia związanych z wojną na Ukrainie i bezpieczeństwem Państwa
- 24.12. Załącznik nr 12 do SWZ – wzór wykazu robót budowlanych;
- 24.13. Załącznik nr 13 do SWZ – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
- 24.14. Załącznik nr 14 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 24.15. Załącznik nr 15 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu
- 24.16. Załącznik nr 16 do SWZ – wzór oświadczenia 1 Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
- 24.17. Załącznik nr 17 – wzór oświadczenia 2 Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
- 24.18. Załącznik nr 18 do SWZ – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
- 24.19. Załącznik nr 19 – instrukcja korzystania z Platformy zakupowej.

**Treść SWZ zatwierdzam**

.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)