

UMOWA Nr

zawarta w Krakowie, w dniu pomiędzy:

zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie pod adresem: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez, Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji działającą/działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

a

..... z siedzibą w pod adresem:....., będącym uczelnią publiczną/ będącą uczelnią niepubliczną, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą** reprezentowanym/reprezentowaną przez: na podstawie Pełnomocnictwa/ uchwały nr z dnia przy kontrasygnacie finansowej,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

Do niniejszej umowy (zwanej dalej **Umową**) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego w związku z organizacją przez Zleceniobiorcę konferencji pt., która odbędzie się w Krakowie w dniach(zwanej dalej „Konferencją”).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz Zleceniodawcy:
 - a) nadanie Zleceniodawcy (Miastu Kraków) tytułu Partnera Konferencji;
 - b) umieszczenie nazwy i logotypu Zleceniodawcy (Miasto Kraków) w wytwarzanych materiałach promocyjno-informacyjnych dedykowanych Konferencji, np.: w ulotkach, zaproszeniach, folderach, broszurach, na stronie internetowej dedykowanej Konferencji wraz z aktywnym łączem do strony internetowej Zleceniodawcy (www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka) oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (<https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie>);
 - c) umożliwienie przedstawicielowi Zleceniodawcy udziału w Konferencji (przekazanie zaproszeń, linku aktywacyjnego do transmisji);
 - d) umieszczenie na stronie internetowej Konferencji, w social mediach, przekazanych przez Zleceniodawcę tekstu informacyjnego, zdjęć / grafik związanych z Miastem Kraków, z linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (<https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie>);

- e) zamieszczenie przekazanego przez Zleceniodawcę elektronicznego baneru Zleceniodawcy na stronie internetowej Zleceniobiorcy i stronie dedykowanej Konferencji (w wypadku gdy Zleceniobiorca stworzy taką stronę) oraz w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy;
 - f) dodanie do materiałów w mediach społecznościowych, za pośrednictwem których będzie podawana przez Zleceniobiorcę informacja o organizowanej Konferencji, odpowiednich przekazanych przez Zleceniodawcę hashtagów związanych z Miastem Kraków;
 - g) skierowania podziękowań dla Zleceniodawcy (Miasta Krakowa) podczas oficjalnego otwarcia Konferencji;
 - h) minimum dwukrotna emisja przekazanych przez Zleceniodawcę filmów o Krakowie w trakcie Konferencji;
 - i) stała ekspozycja logotypu Zleceniodawcy w formie elektronicznej podczas trwania transmisji online Konferencji, o ile Konferencja jest transmitowana online;
 - j) umożliwienie umieszczenia w miejscu organizacji Konferencji roll upu Zleceniodawcy;
 - k) dystrybucja przez Zleceniobiorcę miejskich broszur/ wydawnictw wśród uczestników Konferencji, o ile Zleceniobiorca otrzyma je od Zleceniodawcy;
 - l) zamieszczenie w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej dedykowanej Konferencji wpisu/materiału wideo podsumowującego Konferencję wraz ze zdjęciami wykonanymi podczas Konferencji wraz z odpowiednimi hashtagami związanymi z Miastem Kraków i niezbędnymi linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (<https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie>) i publikowanie przez co najmniej 7 dni licząc od dnia publikacji;
 - m) sporządzenie i przekazanie Zleceniodawcy - zgodnego z załącznikiem do Umowy - sprawozdania z realizacji świadczeń promocyjnych wymienionych w lit. a) – l) powyżej, a także wydanie innych materiałów świadczących o wykonaniu tych świadczeń, w tym materiałów dedykowanych Konferencji, zdjęć/wydruków.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 Umowy, w ciągu pięciu dni od zawarcia Umowy: logotypu Miasta Krakowa, tekstu informacyjnego, zdjęć / grafik związanych z Miastem Kraków, baneru, listy hashtagów związanych z Miastem Kraków, filmów o Krakowie, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zleceniobiorca ma prawo wyboru formuły organizacji Konferencji (formuła online/ hybrydowa/ stacjonarna).

§ 2 Terminy realizacji przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

1. co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji - świadczenia określone w § 1 ust. 2 umowy lit. a)-f),
2. od rozpoczęcia do zakończenia Konferencji – świadczenia określone w § 1 ust. 2 umowy lit. g)-k),
3. do pięciu dni kalendarzowych od zakończenia Konferencji – świadczenie określone w § 1 ust. 2 umowy lit. l)-m).

§ 3 Licencja do korzystania z logo i materiałów Zleceniodawcy

1. W celu wykonania postanowień Umowy, Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy niewyłącznej licencji do korzystania z nazwy i logo Zleceniodawcy (Miasto Kraków) oraz materiałów przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy (zwanym dalej łącznie „utworami”), w czasie obowiązywania Umowy i bez prawa do udzielania dalszych licencji, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych;
 - b) publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie (bezprzewodowe naziemne, bezprzewodowe satelitarne, przewodowe), reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie intranetowej i innych stronach internetowych i intranetowych, mediach społecznościowych oraz w treści korespondencji, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych (np. serwera) - jakiegokolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się korzystać z utworów wyłącznie w związku z przedmiotem Umowy.
3. Aby uniknąć ewentualnych wątpliwości, Strony precyzują, że po zakończeniu okresu licencji Zleceniobiorca nie ma obowiązku usuwania utworów Zleceniodawcy z Internetu oraz z materiałów promocyjnych dedykowanych Konferencji.
4. Licencja nie ma ograniczeń terytorialnych.
5. Zleceniodawcy nie przysługuje z tytułu udzielenia licencji jakiegokolwiek wynagrodzenie.
6. Wizualizacja logo Zleceniodawcy oraz zasady jego stosowania znajdują się w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta, stanowiącym załącznik do aktualnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich. Zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl).
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa na materiałach, na których zamieszcza nazwę i logo Zleceniodawcy.
8. Na każdorazowe zamieszczenie logo Zleceniodawcy na materiałach Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ma obowiązek uzyskania akceptacji Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, który sprawuje nadzór oraz odpowiada za identyfikację wizualną Miasta Kraków. Materiały graficzne, zawierające logo Zleceniodawcy, należy wysyłać do akceptacji na adres platformy: <https://skp.um.krakow.pl/grafika>.

9. Niedochowanie przez Zleceniobiorcę zobowiązań, o których mowa w ust. 6-8 traktuje się jako częściowe niewykonanie umowy, chyba że z innych dowodów wynika, że ta część umowy została zrealizowana prawidłowo.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 oraz z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w § 5, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w stawce 23%. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w trakcie realizacji Umowy zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w Umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
2. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów jego prac. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2025, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji: dz. 750, rozdz. 75075 § 4300 kat. GWSMK, zadanie PI/ONA/02 „Ośrodek Naukowo Akademicki”.
4. Zleceniobiorca wystawi i doręczy prawidłowo *wystawiony/wystawioną rachunek/fakturę*, do siedziby Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji lub prześle *go/ją* w formie elektronicznej na adres e-mail: pi.umk@um.krakow.pl lub prześle *go/ją* przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) – do *pięciu dni* kalendarzowych od dostarczenia Zleceniodawcy sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. m).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer: w terminie:
 - a) **w przypadku Konferencji organizowanych do 7 listopada 2025 r. włącznie:**
do 30 dni po dostarczeniu przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy prawidłowo *wystawionego/wystawionej rachunku/faktury* i po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy w opisie merytorycznym do *rachunku/faktury* przez osobę wymienioną w § 9 ust. 2 Umowy.
 - b) **w przypadku Konferencji organizowanych od 8 listopada 2025 r. do 10 grudnia 2025 r. włącznie:**
do 22 grudnia 2025 r. po dostarczeniu, nie później niż do 17 grudnia 2025 r., prawidłowo *wystawionego/wystawionej rachunku/faktury* i po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy w opisie merytorycznym do *rachunku/faktury* przez osobę wymienioną w § 9 ust. 2 Umowy.
6. Zleceniobiorca *nie jest/jest* podatnikiem podatku VAT:
NIP:.....; REGON:
7. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT:
NIP: 676-101-37-17; REGON: 351554353.
8. *Faktura/ Faktura* VAT winna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków

pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Urząd Miasta Krakowa – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji

ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków

9. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień dokonania przez Zleceniodawcę polecenia przelewu płatności na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
10. Zleceniobiorca może wystawić i wysłać do Zleceniodawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), a Zleceniodawca zobowiązany jest do odbierania od Zleceniobiorcy takiej faktury, na następujących zasadach:
 - a) do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zleceniobiorca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF);
 - b) prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zleceniodawcy:

NABYWCA: Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634176
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

ODBIORCA: Urząd Miasta Krakowa - Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji
Adres: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków
 - c) terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zleceniodawcy potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail;
 - d) Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniobiorcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania(PEF), w tym faktury korygującej.
11. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 5 Licencja do korzystania z utworów Zleceniobiorcy

1. Z chwilą wydania utworów, o których mowa w **§ 1 ust. 2 lit. m)** (tj. sprawozdania i innych materiałów świadczących o wykonaniu świadczeń objętych umową), Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, z prawem sublicencji, upoważniającej do korzystania z utworów i ich wszystkich części składowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi,
 - b) zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w lit. a),
 - c) wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - d) najem i użyczenie,
 - e) publiczne udostępnienie nośników,
 - f) publiczne odtwarzanie,

- g) nadawanie i reemitowanie telewizyjne,
 - h) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - i) publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie,
 - j) sporządzenie wersji obcojęzycznych.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozporządzania i korzystania i z opracowań utworów oraz upoważnia Zleceniodawcę do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie przez inne podmioty z opracowań utworów – wszystko w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
 3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczą również wszelkich wersji utworów dostarczonych przez Zleceniobiorcę, jak również powstałych w wyniku wykonywania przez Zleceniodawcę uprawnień, o których mowa w ust. 2 i nie są ograniczone czasowo ani terytorialnie.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać zgodę twórców utworów na wykonywanie przez Zleceniodawcę lub inny wskazany przez niego podmiot autorskich praw osobistych do utworów, według potrzeb Zleceniodawcy wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworów, w szczególności na:
 - a) dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień oraz rozpowszechnianie utworów w takiej postaci,
 - b) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworów, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych,
 - c) dokonywanie wyboru sposobu oznaczania autorstwa utworów lub jego pomijania.
 5. Zleceniobiorca zapewnia, że utwory nie będą naruszały praw majątkowych ani osobistych osób trzecich.
 6. W przypadku, gdy do stworzenia danego utworu niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw zależnych i osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
 7. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień ust. 4, 5 lub 6, korzystanie z danego utworu przez Zleceniodawcę naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zleceniodawcę na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zleceniodawca poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z tego utworu.
 8. Wynagrodzenie przewidziane dla Zleceniobiorcy w § 4 ust. 1 obejmuje udzielenie licencji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie (w tym upoważnienie do wykonywania praw zależnych) oraz wyrażenie zgód na wykonywanie praw osobistych.
 9. Jeśli dany utwór został utrwalony na nośniku i w takiej formie przekazany Zleceniodawcy – Zleceniodawca nabywa prawo własności nośnika, na którym utwór utrwalono, w chwili jego otrzymania.
 10. Jeżeli wizerunek osób uczestniczących w Konferencji nie będzie mógł być rozpowszechniany na zasadzie art. 81 ust. 2 pkt. 2) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w wypadku osób powszechnie znanych – na zasadzie art. 81 ust. 2 pkt. 1)

ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać zezwolenie osób, których wizerunek zostanie przedstawiony w utworach na rozpowszechnianie ich wizerunku.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania elementów przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 2 Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do zaniechania naruszenia Umowy i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym piśmie terminu (nie krótszego niż 2 dni), z zachowaniem prawa do naliczenia kar, o których mowa w § 7. Uprawnienie to może być wykonywane w terminie 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na zaniechanie naruszeń Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy - Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę któregokolwiek ze świadczeń określonych w § 1 ust. 2 Umowy - Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,
 - d) w przypadku zwłoki w wykonaniu świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 lit. l) i m), w terminach określonych w §2 pkt. 3) Umowy - Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
 - e) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-f) Umowy, w terminie określonym w § 2 pkt. 1) Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zleceniodawcy nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Strony wyrażają zgodę na potrącenie - przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zleceniodawcy z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę oświadczenia o potrąceniu.
4. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 Umowy not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 8 Siła wyższa

1. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (powódź, huragan), wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem. W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
2. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. Przez cały okres obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z tej przyczyny.

§ 9 Osoby upoważnione

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniobiorcy jest: (tel., e-mail:) lub osoba oddelegowana.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za nadzór nad realizacją Umowy oraz potwierdzenie jej wykonania w opisie merytorycznym do *rachunku/faktury* jest, pracownik Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta Krakowa (tel., e-mail:) lub osoba zastępująca.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za rozliczenie finansowe Umowy jest, pracownik Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta Krakowa (tel.) lub osoba zastępująca.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w Umowie, a także jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana danych określonych w § 9 Umowy. Strony zobowiązują się każdorazowo pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach tych danych, pod rygorem braku skuteczności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Integralną i wiążącą część Umowy stanowi Załącznik – Sprawozdanie (wzór).
5. Umowę z dot. *promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego w związku z konferencją pt.*, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowę z dot. *promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego w związku z konferencją pt.*, sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony Umowy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: