

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwanej dalej „Pzp”)

Nazwa nadana zamówieniu:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Sprzęt komputerowy wraz ze skanerami do pracowni digitalizacyjnej oraz sprzęt do serwerowni wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu nr RPMP.02.01.02-12-0974/17”

Oznaczenie sprawy:

[3210-8-3/21]

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

ul. Sławkowska 17

31-016 Kraków

Godziny pracy: 9:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 676-10-19-051

numer telefonu: 12 424 02 05

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pau.krakow.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://pau.krakow.pl/index.php/pl/akademia/zamowienia-publiczne>

2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<http://pau.krakow.pl/index.php/pl/akademia/zamowienia-publiczne>

3. **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamówienie udzielane jest w trybie przewidzianym przez art. 275 pkt 1 Pzp, tj. w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Wartości zamówienia jest niższa niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp.

4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, skanerów, sprzętu do serwerowni oraz oprogramowania do Polskiej Akademii Umiejętności. Zamówienie zostało podzielone na 11 części.

tabela	Przedmiot zamówienia
1.1	Zestaw komputerowy typ A
1.2	Zestaw komputerowy typ D
1.3	Monitor
2.1	Komputer przenośny
3.1	Zasilacz awaryjny (tower)
4.1	Oprogramowanie biurowe
5.1	Serwer i półki dyskowe
6.1	Szafa serwerowa

7.1	Dysk serwerowy
8.1	Taśma magnetyczna
8.1	Taśma czyszcząca
9.1	Zasilacz awaryjny (RACK)
10.1	Skaner
11.1	Oprogramowanie do backupu

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacjami znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

4.3. Nazwy i kody zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213000-5 Komputery osobiste
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych
48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
30216110-0 Skanery komputerowe
48820000-6 Systemy i serwery informatyczne
48820000-2 Serwery
30210000-0 Maszyny do przetwarzania danych
30234700-5 Taśmy magnetyczne
30237280-5 Akcesoria zasilające
31213300-5 Szafy kablowe

4.4. W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w przepisie art. 99 ust. 5 Pzp, lub odniesienia się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza aby oferowane rozwiązanie spełniało inne wymagania, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SWZ (rozwiązania równoważne). Wobec tego należy przyjąć, że gdy w treści SWZ (w tym w treści załączników), znajdują się odwołania do takich rozwiązań, następuje po nich zwrot „lub równoważne”, zaś kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Zamawiający wskazuje każdorazowo przy danym rozwiązaniu.

4.5. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, będzie miał obowiązek udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

7. Informacje dodatkowe:

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

7.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

7.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Dozwolone jest powierzenie wykonywania zadań Podwykonawcom.

7.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Nie przewiduje również wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

8. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

9.1. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

9.1.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego kolejne podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- 9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
- 9.2.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7-10 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
- 9.2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 9.3. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności dotyczącym formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415).
- 9.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
- 10.1.1. za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://pau.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”, zwanej dalej „Platformą zakupową”
- 10.1.2. poczty elektronicznej na adres: zamowienia@pau.krakow.pl

- 10.2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu stanowi załącznik nr 8 do SWZ
 - 10.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę zakupową pau.ezamawiajcy.pl.
 - 10.4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, załączników do niej, pełnomocnictw, środków dowodowych oraz oświadczeń, wniosków lub zawiadomień odbywa się elektronicznie za pomocą Platformy zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu, ID postępowania lub oznaczeniem sprawy.
 - 10.5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej o adresie wskazanym w pkt 10.1.2 SWZ.
 - 10.6. Sposób sporządzania dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania o przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 24 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
 - 10.7. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 10.8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 10.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

11.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Grabowska: zamowienia@pau.krakow.pl

Tel. 12 424 02 05

11.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Wykonawca jest związany ofertą do 17.09.2021 przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

13.1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z instrukcją korzystania stanowiącą załącznik nr 8 do SWZ.

13.4. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

13.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszystkie wskazane przez SWZ załączniki.

13.6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

- 13.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.9. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zakupowej podaną w załączniku nr 16 do SWZ.
- 13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14. Termin składania ofert:**
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 17.08.2021 do godz. 12.00.
- 15. Termin otwarcia ofert:**
- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 12:30 za pośrednictwem Platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w Platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, jak również o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 16.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert:
- 16.1.1. Cena (K1) – waga 60%
- 16.1.2. Termin gwarancji (K2) – waga 40%
- 16.2. W ramach kryterium „Cena” (K1) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Punktacja w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:
- $$K1 = C_{min} / C_b \times 60$$
- gdzie:
- K1 – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium cena,
C_{min} – najniższa całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
C_b – cena brutto oferty badanej.
- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium wynosi 60.
- 16.3. W ramach kryterium „Gwarancja” zamawiający będzie brał pod uwagę Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na dostarczony sprzęt otrzyma 10 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

Okres gwarancji w badanej ofercie

$$K2 = G_b / G_{max} \times 40$$

Gdzie:

K2- liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „gwarancja”

G_b – Okres gwarancji w badanej ofercie

G_{max} - Okres gwarancji najdłuższy (Spośród ocenianych ofert)

- 16.4. Uwaga! Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji należy podać w miesiącach
- 16.5. Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki zostanie uwzględniony do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. W przypadku wskazania w ofercie gwarancji (udzielenia gwarancji) na wykonany Przedmiot Zamówienia, który będzie większy niż 60 miesięcy do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 60 miesięcy
- 16.6. Zamawiający przyzna ofercie punkty według wzoru $P_c = K_1 + K_2$. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 16.7. Przyznana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. **Klauzula informacyjna:**

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 17.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Umiejętności z siedzibą w Krakowie przy ul. Sławkowskiej 17, 31-016 Kraków tel. 12 424-0-200, e-mail: office@pau.krakow.pl;
- 17.1.2. w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Kowalski, drogą elektroniczną na adres e-mail: iodo@pau.krakow.pl lub telefonicznie pod nr: 12 424-0-205;
- 17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 17.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy Pzp, ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli;

- 17.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 17.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 17.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 17.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 17.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 17.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 17.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 17.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 17.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 17.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 17.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 17.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 17.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- 17.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

17.4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem <http://www.pau.krakow.pl/index.php/pl/akademia/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych?highlight=WyJyb2RvII0=>

17.5. Zamawiający informuje:

- 17.5.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 17.5.2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 17.5.3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 17.5.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- 17.5.5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 17.5.6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 17.5.8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

17.5.9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

18. Wykaz załączników do SWZ stanowiących jej treść:

- 18.1. Załącznik nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 18.2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18.3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
- 18.4. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 18.5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia 1 Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
- 18.6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia 2 Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
- 18.7. Załącznik nr 7 do SWZ – wzór formularza oferty;
- 18.8. Załącznik nr 8 – instrukcja korzystania z Platformy zakupowej.

Treść SWZ zatwierdzam

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)