

Zasady przyjmowania i publikacji tekstów w KPP

1. Tematyka publikacji

W „Kwartalniku Prawa Prywatnego” publikowane są artykuły, materiały oraz recenzje dotyczące polskiego, europejskiego i obcego prawa cywilnego (wraz z prawem rodzinnym i handlowym), prawa prywatnego międzynarodowego, rolnego, pracy oraz postępowania cywilnego (włączając w to postępowanie arbitrażowe i mediację).

2. Rodzaje publikowanych tekstów

Artykuły

Publikowane są teksty dotyczące zagadnień o istotnym znaczeniu naukowym. Preferowane są prace o objętości przekraczającej jeden arkusz wydawniczy. Artykuły dotyczące założeń lub projektów aktów prawnych zamieszczane są w dziale „Dyskusja”.

Materiały

W dziale „Materiały” publikowane są dokumenty (m.in. projekty ustaw, teksty i przekłady umów międzynarodowych, zagranicznych aktów prawnych i aktów prawnych Unii Europejskiej) wraz z omówieniem, a także dokumenty (materiały i sprawozdania) dotyczące prac Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Cywilnego oraz prac międzynarodowych organizacji zajmujących się ujednoczeniem prawa prywatnego.

Recenzje

Publikowane są recenzje książek (m.in. monografii, podręczników, komentarzy, opracowań o charakterze systemowym) o istotnym znaczeniu dla prawa prywatnego, wydawanych w Polsce i za granicą.

W „Kwartalniku Prawa Prywatnego” nie są publikowane sprawozdania z konferencji naukowych ani glosy do orzeczeń sądowych, natomiast są ogłaszane tematyczne przeglądy orzecznictwa.

3. Sposób przesyłania tekstów do publikacji i warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać teksty

Tekst należy przesłać na adres redakcji (kpp_redakcja@onet.eu) w wersji elektronicznej (w edytorze WORD lub formacie z nim kompatybilnym) wraz z danymi osobowymi autora (w tym adresem zamieszkania, numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej) oraz oświadczeniem, że tekst nie został wcześniej ogłoszony (w czasopiśmie, pracy zbiorowej lub jako fragment monografii) ani przyjęty do druku. W przypadku tekstów kilku autorów należy podać informację o wkładzie każdego z nich. Przesłany tekst powinien odpowiadać wymaganiom określonym przez redakcję (zob. „Wskazówki dla autorów”).

W przypadku artykułów do tekstu należy dołączyć jego angielskie streszczenie w wersji elektronicznej według podanego wzoru:

Author¹:

Title²:

Source: Kwartalnik Prawa Prywatnego („Quarterly of Private Law”)

year: 2016, vol.: XXV, number, pages:.....

Keywords:

Discipline: Law (Private Law, International Private Law, European Law, Commercial Law, Labor Law, Civil Procedure³)

Language: POLISH

Document type: ARTICLE

Publication order reference⁴:

Abstract:

¹ W przypadku współautorów proszę podać nazwiska wszystkich autorów, zaś w przypadku tłumaczenia – również nazwisko tłumacza.

² Proszę podać tytuł w języku polskim i angielskim.

³ Proszę wpisać właściwą dyscyplinę.

⁴ Proszę podać adres instytucji zatrudniającej lub adres do korespondencji.

Objętość streszczenia nie powinna przekraczać strony. Streszczenia są zamieszczane w „The Central European Journal of Social Sciences and Humanities” (CEJSH) i są dostępne na stronie:

http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/search/page.action?q=c_0language_0eq.all*sc.article*c_0all_0eq.Kwartalnik%2BPrawa%2BPrywatnego*I_0*c_0fulltext_0eq.all&qt=SEARCH

4. Zasady recenzowania przesłanych tekstów i decyzja o publikacji

Wszystkie przesłane do publikacji teksty podlegają ocenie dwóch recenzentów z zachowaniem anonimowości. Teksty do recenzji są przekazywane przez sekretarza redakcji. Recenzentem nie może być osoba pracująca w jednostce, w której zatrudniony jest autor publikacji. Lista recenzentów jest publikowana raz do roku na stronie internetowej redakcji.

Decyzja o publikacji podejmowana jest przez redakcję po otrzymaniu recenzji. Publikacja może zostać uzależniona od wprowadzenia w tekście zmian wskazanych przez recenzentów. Nie podlegają publikacji teksty, do których autorowi (współautorom) nie przysługują w pełni autorskie prawa osobiste i majątkowe lub które naruszają dobra osobiste innych osób.

Sekretarz redakcji zawiadamia autora o decyzji w sprawie publikacji tekstu.

5. Korekta tekstów

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian językowych i redakcyjnych w tekstach przyjętych do publikacji.

Przed publikacją autor otrzymuje tekst do korekty autorskiej w wersji elektronicznej (wyjątkowo w wersji papierowej). Zmiany wprowadzone przez autora do tekstu powinny być wyraźnie zaznaczone. Korekty należy dokonać w terminie określonym przez redaktora. Nieodesłanie tekstu w tym terminie oznacza, że autor akceptuje tekst do publikacji w wersji przekazanej przez redakcję.

6. Umowa licencyjna

Z autorami tekstów przyjętych do druku zostaje zawarta pisemna umowa licencyjna (licencja niewyłączna). Autor otrzymuje do podpisu wzór umowy licencyjnej, której dwa egzemplarze po podpisaniu należy przesać na adres redakcji.

7. Wersja pierwotna

Czasopismo ukazuje się wyłącznie w wersji drukowanej (papierowej).

Streszczenia angielskie publikowane są wyłącznie w wersji elektronicznej na stronie:

http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/search/page.action?q=c_0language_0eq.all*sc.article*c_0all_0eq.Kwartalnik%2BPrawa%2BPrywatnego*I_0*c_0fulltext_0eq.all&qt=SEARCH

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

Artykuł może być podzielony na mniejsze jednostki redakcyjne. Dopuszczalne jest stosowanie dla ich oznaczenia cyfr rzymskich zamiast tytułów. Mniejsze fragmenty tekstu powinny być oznaczone cyframi arabskimi, a poszczególne części w ich ramach — kolejnymi literami alfabetu łacińskiego. Nie stosuje się wyróżnień w postaci czcionki pogrubionej. Fragment tekstu, który autor chce wyróżnić, należy podkreślić (w toku prac redakcyjnych zostanie on odpowiednio przeformatowany). W tekście artykułu kursywą pisane są tylko terminy obcojęzyczne (nie dotyczy to jednak obcojęzycznych nazw organów władzy, aktów prawnych i cytatów w językach obcych). Dla zaznaczenia cytatu nie należy używać kursywy (cytat powinien być poprzedzony dwukropkiem i ujęty w cudzysłów).

W nagłówku recenzji powinno być zamieszczone imię i nazwisko autora recenzowanego dzieła, pełny tytuł (kursywą), nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, ewentualnie nazwa serii wydawniczej (zgodnie z danymi zamieszczonymi na karcie tytułowej i redakcyjnej) oraz liczba stron.

W przypisach stosuje się następujący zapis: a) książki — inicjał imienia i nazwisko autora (nie należy rozdzielać liter nazwiska spacją), tytuł pracy (kursywą), tom, miejsce i

rok wydania, strona lub numer brzegowy. Powołując wyodrębnioną część pracy zbiorowej, należy podać autora powoływanej części pracy i jej tytuł, następnie po przyimku „w” i dwukropku analogiczne dane dotyczące całej książki oraz jej redaktora(ów); b) artykuły — inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów, rok wydania (który może być poprzedzony liczbą oznaczającą kolejny rocznik, np. R. II: 1993), numer zeszytu czasopisma w danym roku, stronę (w przypadku dzienników zamiast numeru można podać datę wydania); dopuszczalne jest posługiwanie się przyjętymi skrótami tytułów czasopism (np. KPP), jednakże w przypadku tytułów czasopism zagranicznych lub już nieukazujących się — należy podać w przypisie, w którym po raz pierwszy powoływany jest dany artykuł, pełny tytuł czasopisma i jego skrót stosowany w dalszych przypisach; c) orzeczenia — rodzaj orzeczenia (wyrok, postanowienie, uchwała), nazwa organu (zamiast pełnej nazwy można posługiwać się powszechnie przyjętym skrótem, np. TK, SN, NSA), data wydania (z użyciem cyfr rzymskich), sygnatura akt oraz miejsce publikacji z podaniem pozycji lub strony (np. „wyrok SN z 15 II 1999 r., I CKN 20/97, OSP 2000, z. 4, poz. 21”); gdyby orzeczenie nie było publikowane, należy to zaznaczyć. Powołując orzeczenia sądu zagranicznego, można podać oznaczenie stron postępowania, jeżeli jest to przyjęte. Powołując akty normatywne, należy — oprócz pełnego tytułu — wskazać miejsce publikacji, a w przypadku aktów zagranicznych — także ewentualny przekład polski.

Gdy cytowana praca powoływana jest po raz drugi i kolejny, należy zamieścić odesłanie do przypisu, w którym podane są jej pełne dane bibliograficzne (np. S. Grzybowski, [przyp. 4], s. 247). Jeżeli w jednym przypisie jest powołanych kilka prac tego samego autora, należy użyć niebudzącego wątpliwości skrótu tytułu (np. S. Grzybowski, *Część ogólna...*, [przyp. 7], s. 29). Nie należy stosować skrótów typu *op. cit.*, *dz. cyt.*, *ibidem*.

Wykaz cytowanej literatury

W związku z tworzeniem polskiej bazy cytowań POL-index, stanowiącej część Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on, do każdego tekstu autor winien dołączyć – w osobnym pliku – wykaz cytowanych w tekście pozycji bibliograficznych. Jeżeli

z recenzji wynika konieczność uzupełnienia literatury, to autor – po dokonaniu stosownych uzupełnień w tekście – winien przedłożyć zaktualizowany wykaz pozycji bibliograficznych.

Zapora ghostwritingowa

Autor, składając tekst do publikacji w KPP, oświadcza, że przesłany tekst jest jego autorstwa i przysługują mu w pełni (wyłączne) osobiste i majątkowe prawa autorskie do tekstu.

W przypadku złożenia tekstu do publikacji przygotowanego przez kilku autorów osoba składająca tekst do publikacji powinna złożyć oświadczenie, że osobom wymienionym jako autorzy tekstu przysługują do niego osobiste i majątkowe prawa autorskie. Ponadto osoba składająca tekst do publikacji powinna określić wkład poszczególnych autorów w powstanie tekstu. Osoba składająca tekst do publikacji jest odpowiedzialna za prawidłowość podanych informacji dotyczących wkładu autorów.

„Ghostwriting” i „Guest authorship” stanowią naruszenie zasad etyki w nauce.

„Ghostwriting” – sytuacja, gdy osoba wniosła istotny wkład w powstanie publikacji, jednak jej udział nie został ujawniony przez podanie jej jako autora lub współautora publikacji ani bez wskazania jej roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji.

„Guest authorship” („honorary authorship”) – sytuacja, gdy udział danej osoby w powstanie publikacji jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to została ona wskazana jako jej autor lub współautor.

W razie stwierdzenia, że osoba składająca tekst do publikacji narusza cudze prawa autorskie lub podała nieprawdziwe informacje o osobach, które przyczyniły się do powstania tekstu, Redakcja odmawia publikacji tekstu, a gdyby tekst został już ogłoszony – zamieszcza stosowną informację na ten temat w najbliższym zeszycie KPP. Informację o naruszeniu praw autorskich lub stwierdzonej niezetelności przekazywana jest kierownikowi jednostki zatrudniającej osobę, która dopuściła się naruszenia lub podała nieprawdziwe informacje na temat autorstwa tekstu.