

Formatowanie publikacji – wskazówki dla Autorów

Struktura publikacji (artykułu, komunikatu, etc.):

- informacja na temat Autora(-ów) tekstu,
- tytuł tekstu,
- streszczenie i słowa kluczowe,
- tekst główny,
- przypisy dolne,
- bibliografia,
- streszczenie i słowa kluczowe.

W publikacji w języku angielskim oprócz streszczenia i słów kluczowych w tym języku, należy dodać streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim.

W publikacji w innym języku niż język angielski i język polski oprócz streszczenia i słów kluczowych w tym języku, należy dodać streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim i polskim.

Interlinia

W publikacji należy stosować interlinię 1,5.

Akapity

W publikacji należy stosować wcięcie akapitowe 1 cm.

Są wyjątki od tej reguły. Nie stosuje się wcięcia akapitowego w *pierwszym akapicie* streszczenia, słów kluczowych, rozdziału, podrozdziału oraz inaczej jest formatowana bibliografia (zob. poniżej).

Pomiędzy akapitami nie ma odstępu.

Streszczenie

W streszczeniu publikacji należy:

- a) zwięźle wyjaśnić dlaczego podjęto badania, naszkicować specyfikę ujęcia tematu (zastosowane metody itp.) i osiągnięte wyniki;
- b) zastosować styl deklaratywny lub styl opisowy (używać form czynnych czasowników lub form biernych) {preferowany styl deklaratywny};
- c) użyć wszystkich słów kluczowych.

Słowa kluczowe

Dozwolone jest maksymalnie 10 słów kluczowych.

Tekst główny artykułu, tytuły rozdziałów i podrozdziałów

Tekst główny publikacji należy dzielić na mniejsze jednostki redakcyjne: rozdziały i podrozdziały. Powinny być ponumerowane liczbami arabskimi i nosić tytuły, które należy wyśrodkować.

Rozmiar i krój czcionki oraz wyrównanie akapitów poszczególnych elementów tekstu

Imię NAZWISKO {nazwisko zapisane wersalikami; 12 pt; Times New Roman; czcionka pogrubiona; wyrównanie lewostronne}

Nazwa Instytucji {10 pt; Times New Roman; wyrównanie lewostronne}

Adres e-mailowy {10 pt; Times New Roman; wyrównanie lewostronne}

TYTUŁ {16 pt; Times New Roman; wielkie litery, czcionka pogrubiona; wyśrodkowany tekst}

{Nagłówek} Streszczenie {10 pt; Times New Roman; czcionka pogrubiona; wyśrodkowany tekst}

Treść streszczenia {10 pt; Times New Roman; wyrównanie obustronne}

Słowa kluczowe {10 pt; Times New Roman; czcionka pogrubiona; wyrównanie obustronne}

Treść słów kluczowych {10 pt; Times New Roman; wyrównanie obustronne}

Tytuł rozdziału i podrozdziału {numerowany i wyśrodkowany tekst; czcionka pogrubiona; 14 pt; Times New Roman}

Treść rozdziałów, podrozdziałów {12 pt; Times New Roman; wyrównanie obustronne}

Czcionka pogrubiona

Czcionkę pogrubioną wykorzystuje się wyłącznie do imienia i nazwiska Autora(-ów) artykułu, tytułu artykułu oraz podtytułów mniejszych jednostek redakcyjnych.

Skrócony zapis powoływania się na literaturę

W tekście głównym publikacji i w przypisach stosuje się skrócony zapis powoływania się na literaturę, według podanego poniżej wzoru:

Nazwisko Autora (lub inicjał imienia i nazwisko dla odróżnienia Autorów o tym samym nazwisku), rok publikacji (lub rok z literą alfabetu dla odróżnienia kilku prac opublikowanych w danym roku), strona (-y). Wymieniając listę publikacji tego samego Autora, podaje się nazwisko Autora tylko jednokrotnie. Na przykład:

L. Kowalski 1900, s. 15; 1901, s. 20; N. Kowalski 1901, ss. 5–10; Nowak 1905a, s. 10; 1905b, s. 15.

Kursywa

W tekście publikacji kursywą pisane są terminy obcojęzyczne (nie dotyczy to jednak obcojęzycznych nazw organów władzy i aktów prawnych), tytuły książek, stron internetowych, czasopism oraz fragmenty tekstów, które Autor chce wyróżnić, a tytuły artykułów – w cudzysłowie (krojem prostym czcionki).

Cytat

Dla zaznaczenia cytatu nie należy używać kursywy: cytat krótszy niż trzy wersy powinien być poprzedzony dwukropkiem i ujęty w cudzysłów.

Cytat dłuższy niż trzy wersy wyodrębnia się z tekstu poprzez zastosowanie dwukropka i dodanie pustej linii przed i po cytacie z **pominięciem cudzysłowu**.

Tekst dłuższego cytatu w tekście głównym {12 pt; Times New Roman; wyrównanie obustronne; lewy margines 1cm; prawy margines 1cm}.

Niezależnie od długości cytatu, bezpośrednio po cytacie, w nawiasach okrągłych podaje się jego źródło (sposób zapisu, zob. poniżej).

Przypisy dolne

W tekście głównym publikacji w języku polskim numery przypisów podajemy przed znakami interpunkcyjnymi, a w języku angielskim po znakach interpunkcyjnych.

Wcięcie akapitowe przypisu takie samo, jak w tekście głównym {1 cm}.

Wielkość i krój czcionki przypisów {11 pt; Times New Roman; wyrównanie obustronne}

Tekst cytatu w przypisie {11 pt; Times New Roman; wyrównanie obustronne}

W przypisach używamy łacińskich skrótów (zapisywanych kursywą): *ibidem* (tamże), *idem* (tenże), *eadem* (ta sama, też), *eidem* (ci sami), *eaedem* (te same).

W przypadku tłumaczeń stosujemy skrót: tłum.

W bibliografii stosuje się następujący zapis:

a) książki

Ewentualny przedrostek [np. „von”] NAZWISKO [zapisane wersalikami] imię Autora {wyrównanie lewostronne}

rok (lub rok z literą alfabetu dla odróżnienia kilku prac opublikowanych w danym roku), tytuł pracy (kursywą). Miejsce wydania: Nazwa wydawnictwa. ISBN („Nazwa serii”, tom serii, pod redakcją X. Y. [wymienić w odpowiednim przypadku imię i nazwisko]). Nazwa wydawcy dokumentu elektronicznego [jeśli inna niż wydawcy wydania papierowego]. Zwrot: „Publikacja dostępna online:” adres dokumentu elektronicznego, data dostępu do dokumentu (w nawiasach okrągłych). {wyrównanie obustronne; wysunięcie 1,2 cm}

W przypadku książki, jeśli nieznane jest nazwisko(-ka) Autora(-ów), stosujemy zapis: N.N. {skrót od łacińskiego: nomen nominandum, „imię godne nazwania” („które powinno być nazwane”), nomen nescio lub non notus; „niewiadomego imienia”, „nieznany”, „o nieustalonej tożsamości”} rok

Na przykład:

PRACE KOMISJI HISTORII NAUKI PAU / STUDIA HISTORIAE SCIENTIARUM
Formatowanie tekstu – wskazówki dla Autorów

KOWALSKI Jan

2000: *Historia nauki w Polsce*. Kraków: Uniwersytet Otwartej Nauki. ISBN 978-83-1575-123-8 („Monografie Komisji Historii Nauki UON”, t. I). Cyfrowe Repozytorium UON. Publikacja dostępna online: <http://www.cr-uon.mkhn-2000-I.pdf> (15.07.2010).

[N.N.₁]

1853: *Słownik polsko-niemiecki*. Kraków: Wydawnictwo XXX.

[N.N.₂]

1900: *Słownik polsko-angielski*. Warszawa: Wydawnictwo YYY.

W przypadku słowników, w tekście głównym i przypisach należy powoływać się na tytuł słownika oraz w nawiasach okrągłych podać zapis: „N.N. rok”. Na przykład:

Słownik polsko-niemiecki (N.N.₁ 1853), *Słownik polsko-angielski* (N.N.₂ 1900).

b) prace zbiorowe

Ewentualny przedrostek [np. „von”] NAZWISKO [zapisane wersalikami] i imię redaktora (-ów) {wyrównanie lewostronne}

skrót „(red.)” rok (lub rok z literą alfabetu dla odróżnienia kilku prac opublikowanych w danym roku): tytuł pracy (kursywą). Miejsce wydania: Nazwa wydawnictwa. ISBN („Nazwa serii”, tom serii). Nazwa wydawcy dokumentu elektronicznego [jeśli inna niż wydawcy wydania papierowego]. Zwrot „Publikacja dostępna online:” adres dokumentu elektronicznego, data dostępu do dokumentu (podana w nawiasach okrągłych). {wyrównanie obustronne; wysunięcie 1,2 cm}

KOWALSKI Jan

(red.) 2000: *Historia nauki w Polsce*. Kraków: Uniwersytet Otwartej Nauki. ISBN 978-83-1575-123-8 („Monografie Komisji Historii Nauki UON”, t. I). Cyfrowe Repozytorium UON. Publikacja dostępna online: <http://www.cr-uon.mkhn-2000-I.pdf> (15.07.2010).

Powołując się na wyodrębnioną część pracy zbiorowej, należy podać autora powoływanej części pracy i jej tytuł (zapisany krojem prostym czcionki), następnie po oznaczeniu: „[W:]” analogiczne dane dotyczące całej książki oraz jej redaktora(-ów). Na przykład:

KOWALSKI Jan

2000a: *Dorobek naukowy Andrzeja Iksa*. Kraków: Uniwersytet Otwartej Nauki. ISBN 978-83-1575-123-7 („Monografie Komisji Historii Nauki UON”, t. II). Cyfrowe Repozytorium UON. Publikacja dostępna online: <http://www.cr-uon.mnkhn-2000-II.pdf> (15.07.2010).

2000b: O Andrzeju Iksie (1910–1990). [W:] *Historia nauki w Polsce*. Pod redakcją Jana Kowalskiego. Kraków: Uniwersytet Otwartej Nauki. ISBN 978-83-1575-123-8, ss. 15–39 („Monografie Komisji Historii Nauki UON”, t. I). Cyfrowe Repozytorium UON. Publikacja dostępna online: <http://www.cr-uon.mnkhn-2000-I-15-39.pdf> (15.07.2010).

[N.N.₁]

1853: *Słownik polsko-niemiecki*. Kraków: Wydawnictwo XXX.

[N.N.₂]

1900: *Słownik polsko-angielski*. Warszawa: Wydawnictwo YYY.

Uwaga:

W przypadku słowników, w tekście głównym i przypisach należy powoływać się na tytuł słownika oraz w nawiasach okrągłych podać zapis: „N.N. rok”. Na przykład:

Słownik polsko-niemiecki (N.N.₁ 1853), *Słownik polsko-angielski* (N.N.₂ 1900).

c) artykuły

Ewentualny przedrostek [np. „von”] NAZWISKO [zapisane wersalikami] i imię autora {wyrównanie lewostronne}

rok (lub rok z literą alfabetu dla odróżnienia kilku prac opublikowanych w danym roku), tytuł artykułu (czcionka prosta), tytuł czasopisma (kursywą), numer tomu, numer zeszytu czasopisma w danym roku (w nawiasach okrągłych), strony artykułu (w przypadku dzienników zamiast numeru można podać datę wydania), nazwa wydawcy dokumentu elektronicznego (jeśli inna niż w przypadku wydawcy wydania papierowego), adres dokumentu elektronicznego (data dostępu do dokumentu). {wyrównanie obustronne; wysunięcie 1,2 cm}

Poniżej podane są przykłady dwóch publikacji tego samego autora (jedna z nich to tekst opublikowany wyłącznie na stronie internetowej).

KOWALSKI Jan

2000a: Dorobek naukowy Jana Iksa. *Historia Nauki* 2(4), ss. 15–25. Cyfrowe Repozytorium UON. Publikacja dostępna online: <http://www.cr-uon.hn-2000-4-15-25.pdf> (15.07.2010).

2000b: Na czym polega badanie historii nauki według Jana Iksa. *Strona domowa Prof. Jana Kowalskiego*. Publikacja dostępna online: <http://www.jan-kowalski.historia-nauki-ai.html> (15.07.2010).

Niedopuszczalne jest posługiwanie się skrótami tytułów czasopism.

Ponadto, cytowane w tekście głównym tytuły artykułów mają być zapisane w cudzysłowie (krój prosty czcionki), a tytuły książek, czasopism oraz stron internetowych mają być zapisane kursywą.

W przypadku artykułów, jeśli nie potrafimy ustalić nazwiska Autora, stosujemy zapis:

[N.N.]

rok...

d) zbiory archiwalne

W bibliografii podajemy pełny zapis zbiorów archiwalnych, z jakich się korzystało, zapisując nazwę zespołu kursywą.

Na przykład:

PRACE KOMISJI HISTORII NAUKI PAU / STUDIA HISTORIAE SCIENTIARUM
Formatowanie tekstu – wskazówki dla Autorów

ARCHIWUM AKT NOWYCH W WARSZAWIE {wyrównanie lewostronne; kapitaliki}
Akta personalne Jana Kowalskiego sygn. X, sygn. Y. {wyrównanie obustronne; wysunięcie 1,2 cm}

(X, Y – sygnatury)

W przypisach dotyczących źródeł archiwalnych należy stosować skróty nazw archiwów, całych zespołów i akt w nich zamieszczonych:

1. Archiwum Akt Nowych w Warszawie (dalej cyt. AAN) *Akta personalne Jana Kowalskiego* (dalej cyt. *AP Jana Kowalskiego*) sygn. X.
2. ...
3. AAN *AP Jana Kowalskiego* sygn. Y.

e) recenzje [dotyczy tytułów]

W tytule recenzji powinno być zamieszczone imię i nazwisko autora recenzowanego dzieła, pełny tytuł (kursywą), miejsce wydania: nazwa wydawnictwa, rok wydania, („nazwa serii wydawniczej” (zgodnie z danymi zamieszczonymi na karcie tytułowej i redakcyjnej) „tom” nr tomu). ISBN, liczba stron.

Na przykład:

Jan Kowalski, *Zarys historii nauki od zarania dziejów*. Kraków: Wydawnictwo Nowe, 2010 („Monografie Naukowe” tom 1), ISBN xx-xxxx-xxx-xx, ss. 515.

f) ilustracje

Jeśli do tekstu dołączone są ilustracje, powinny spełnić następujące wymagania techniczne:

- każda ilustracja jako osobny plik w formacie JPG, TIF, EPS; nazwy plików zgodne z numeracją w spisie ilustracji;
- rozdzielczość min. 300 dpi;
- w tekście należy zaznaczyć miejsce wstawienia ilustracji.

Jeśli Autor tekstu nie jest Autorem ilustracji, powinien dołączyć oświadczenie, że wykorzystane przez niego utwory należą do domeny publicznej lub zgodę właściciela praw autorskich na opublikowanie drukiem i umieszczenie w Internecie.