

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zakup regałów metalowych przesuwnych i stacjonarnych dla Biblioteki i Archiwum
PAU wraz z transportem i montażem.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

II. ZAMAWIAJĄCY

Polska Akademia Umiejętności, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków; NIP: 676-10-19-051
tel.: 012 424 02 00, faks: 012 422 54 22, mailto: office@pau.krakow.pl , www.pau.krakow.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
Zakup i dostawę wraz z montażem fabrycznie nowych **regałów metalowych przesuwnych i stacjonarnych dla Biblioteki i Archiwum PAU**.
Regały z blachy stalowej malowanej proszkowo, odpornej na ścieranie, ze ścianą działową w postaci wzmocnień krzyżowych (stacjonarne) i pełną (jezdne). Regały jezdne na stalowych ocynkowanych torach nawierzchniowych. Koła jezdne żeliwne, ocynkowane. Regały wyposażone w pokręta do przesuwu regałów z blokadą umożliwiającą zablokowanie regału w każdej chwili, między regałami odboje gumowe. Ściany boczne pełne ze stali lakierowane

proszkowo, wyposażone w otwory do mocowania półek, co 15 mm, z możliwością ręcznej regulacji, ostatnia półka skrecona na stałe. W części regałów (wg załącznika nr 2 - „*Opis pomieszczeń i wykaz regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych*”) wysuwane pulpity na dokumenty. Regały z wysuwanymi ramami na obrazy, z ramami siatkowanymi. Wszystkie elementy pozbawione ostrych krawędzi.

Szczegółowy wykaz wraz z rozmieszczeniem regałów w pomieszczeniach oraz szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte są w **dokumencie „Opis pomieszczeń i wykaz regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych”** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 36121140-8.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 - e. Za spełnienie warunków wymienionych w pkt a-d Zamawiający uzna przedłożenie przez Wykonawcę **podpisanego oświadczenia**, które stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia

jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem **oświadczenia** stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy oraz **dokument** uprawniający ją/je do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 4 do 6. tygodni od daty podpisania umowy, wg dokładnego harmonogramu uzgodnionego przy podpisywaniu umowy.
2. Pierwsza dostawa nie wcześniej niż 4 tygodnie po podpisaniu umowy.
3. Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej 4 lat.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: Polska Akademia Umiejętności, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków z dopiskiem: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup regałów metalowych przesuwnych i stacjonarnych dla Biblioteki i Archiwum PAU wraz z transportem i montażem - 310-21c/08”**.
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie <http://pau.krakow.pl/index.php/2008080480/Zamowienia-publiczne.html>.
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: wicedyrektor Biblioteki mgr Małgorzata Kremer, faks: 012 422 29 15.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz wypełnioną **tabelę „Oferta – szczegółowy kosztorys”** stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. VI.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
 5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
 11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek

zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu **zewnątrznym**). Na kopercie (opakowaniu **zewnątrznym**) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie 310-21c/08 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup regałów metalowych przesuwnych i stacjonarnych dla Biblioteki i Archiwum PAU wraz z transportem i montażem” oraz „Nie otwierać przed dniem 15.10.2008 r., godz. 11:00”.

Na kopercie (**wewnątrz opakowania zewnętrznego**) należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu **zewnątrznym**) w siedzibie Zamawiającego:
Budynek **Polskiej Akademii Umiejętności**, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków, **sekretariat Biblioteki Naukowej PAU**, parter,
nie później niż do dnia **15.10.2008 r.** do godziny **10:00**.
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina **dostarczenia oferty** do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Budynek **Polskiej Akademii Umiejętności**, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków, **pokój 24**, parter, w dniu **15.10.2008 r.** o godzinie **11:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Płatność dokonana zostanie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru całości dostawy przez Zamawiającego.
8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

najniższa cena oferty = 100 %.

Cena każdej oferty obliczona zostanie w procentach wg wzoru:

najniższa cena ofertowa / cena oferty * 100.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zamówienia.

XV. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).