

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)

I Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej **ustawą**.

II Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług cateringowych dla Polskiej Akademii Umiejętności w 2012 r.”

Wspólny słownik zamówień (CPV)

55.50.00.00-5 – usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków.

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą **ZP 310-1/12**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Zamawiający

Polska Akademia Umiejętności
REGON 350528900; NIP 676-10-19-051
telefon: 12 424-02-00; faks: 12 422-54-22
e-mail: office@pau.krakow.pl

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe świadczone podczas imprez organizowanych przez Polską Akademię Umiejętności. Usługi będą świadczone w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wykaz planowanych imprez, podczas których będzie realizowany przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (wraz z załącznikami) stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Uwagi dla Wykonawcy:

- a) Wszystkie imprezy odbywać się będą w formie „szwedzkiego stołu” (nie są to imprezy zasiadane).
- b) Soki i alkohol (wino) Zamawiający zapewnia we własnym zakresie. Wykonawcy winni uwzględnić w cenach poszczególnych zestawów szkło do podawania tych napojów w ilości: liczba osób wskazanych w poszczególnych zleceniach + minimum 30%.

IV Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza część prac wymaganych w zakresie zamówienia podzlecić innemu podmiotowi zobowiązany jest wskazać te części zamówienia w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

VI Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2012 r.

VII Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. który:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiada aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej, w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej;
- b) ma niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – należyte wykonał co najmniej pięć usług cateringowych, w tym:
 - co najmniej dwie usługi obejmujące obsługę minimum 180 osób;
 - co najmniej trzy usługi obejmujące obsługę minimum 60 osób;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki o których mowa w pkt. a)–d) na podstawie oświadczeń Wykonawcy i dokumentów składanych wraz z ofertą, o których mowa w Rozdziale VIII, wg kryterium: spełnia – nie spełnia.

VIII Dokumenty wymagane wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany przedstawić wraz z ofertą następujące dokumenty:

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1
- 1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 2. **Aktualną decyzję właściwego organu inspekcji sanitarnej** uprawniającą Wykonawcę do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym cateringowej, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt VII a) specyfikacji.
- 3. **Wykaz wykonanych usług**, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt VII b) specyfikacji, zawierający przedmioty zamówienia, w tym liczbę gości obsługiwanych podczas poszczególnych imprez, terminy wykonania usług oraz dane odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji.
- 4. **Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług** wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
- 5. **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy. W takim wypadku Wykonawca winien wykazać, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione.

– w celu potwierdzenia, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
7. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

– oraz inne dokumenty:

8. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji;
9. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **załącznik nr 1** do umowy.
10. **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VIII. 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną**.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej (w tym faks i e-mail) pod rygorem nieważności pytania, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia etc. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Pytania dot. wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres: Polska Akademia Umiejętności, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków, faks 12 422-54-22, e-mail: office@pau.krakow.pl; osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: p. Katarzyna Dziegło, e-mail: katarzyna.dzieglo@pau.krakow.pl.
6. Wszelkie informacje oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej: <http://pau.krakow.pl/> bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

X Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI Wadium:

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia nie jest wymagane.

XIII Opis przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi być: opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP oraz podpisana czytelnie przez osoby upoważnione.
4. Oferta musi być zgodna z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, a treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
8. Oferta musi zawierać wymienione w Rozdziale VIII niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty złożone w formie określonej niniejszą specyfikacją oraz dokumenty sporządzone według załączonych do specyfikacji wzorów.
9. Ofertę należy złożyć w dokładnie zamkniętej kopercie opatrzonej informacjami:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Znak sprawy:

ZP 310-1/12

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług cateringowych

Nie otwierać przed 26.01.2012 godz. 13:15

XIV Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 26.01.2012 r. do godz. 13:00 w siedzibie zamawiającego: 31-016 Kraków, ul. Sławkowska 17, I piętro, Kancelaria, pok. 104. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XV Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.01.2012 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego: 31-016 Kraków, ul. Sławkowska 17, I piętro, Mała Aula.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

1. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji ma obowiązek podać winien podać cenę każdego zestawu dla jednej osoby oraz wskazać zastosowane stawki podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym koszt transportu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVII Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

CENA 100%

Wykonawca poda ceny każdego z zestawów (1 – 10) dla jednej osoby. Zaproponowane ceny będą przeliczane na punkty pomocnicze w następujący sposób:

A1 = cena zestawu 1 x 4% gdzie: **A1** – liczba punktów pomocniczych zestawu 1
A2 = cena zestawu 2 x 2% gdzie: **A2** – liczba punktów pomocniczych zestawu 2
A3 = cena zestawu 3 x 10% gdzie: **A3** – liczba punktów pomocniczych zestawu 3
A4 = cena zestawu 4 x 11% gdzie: **A4** – liczba punktów pomocniczych zestawu 4
A5 = cena zestawu 5 x 13% gdzie: **A5** – liczba punktów pomocniczych zestawu 5
A6 = cena zestawu 6 x 12% gdzie: **A6** – liczba punktów pomocniczych zestawu 6
A7 = cena zestawu 7 x 14% gdzie: **A7** – liczba punktów pomocniczych zestawu 7
A8 = cena zestawu 8 x 10% gdzie: **A8** – liczba punktów pomocniczych zestawu 8
A9 = cena zestawu 9 x 4% gdzie: **A9** – liczba punktów pomocniczych zestawu 9
A10 = cena zestawu 10 x 3% gdzie: **A10** – liczba punktów pomocniczych zestawu 10
A11 = cena zestawu 11 x 17% gdzie: **A11** – liczba punktów pomocniczych zestawu 11

Punkty pomocnicze przyznane poszczególnym zestawom zostaną zsumowane ($A1 + A2 + A3 + A4 + A5 + A6 + A7 + A8 + A9 + A10 + A11$) i podstawione do wzoru:

$$P = (A_{\min} / A_{\text{of.ocen.}}) \times 100\text{pkt}$$

przy czym 1 pkt odpowiada 1%

gdzie: **A_{min}** - najmniejsza łączna liczba punktów pomocniczych, spośród wszystkich ocenianych ofert.

A_{of.ocen.} - łączna liczba punktów pomocniczych w ocenianej ofercie.

P - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów końcowych.

XVIII Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, który jest **przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej**, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić

Zamawiającemu **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji** działalności gospodarczej.

5. Wykonawca zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy** przedstawić Zamawiającemu dowód ubezpieczenia z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem możliwości nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
8. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XIX Środki ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy Rozdział 2.

XX Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ :
 Załącznik 1 – wzór umowy wraz z załącznikami
 Załącznik 2 – formularz oferty
 Załącznik 3 – oświadczenie z art. 22 uPzp
 Załącznik 4 – oświadczenie z art. 24 uPzp
 Załącznik 5 – wykaz planowanych imprez
 Załącznik 6 – wykaz wykonanych usług

Zatwierdził

Sekretarz Generalny PAU

.....
 Prof. Jerzy Wyrozumski

Kraków, 17.01.2012