



Projekt współfinansowany przez
Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

**Polska Akademia Umiejętności, 31-016 Kraków, ul. Sławkowska 17, woj. małopolskie,
fax: 012 422-54-22, e-mail: office@pau.krakow.pl, www.pau.krakow.pl,
REGON: 350528900, NIP: 676-10-19-051.**

2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

3. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia: 18.06.2008r.

- tablica ogłoszeń Polskiej Akademii Umiejętności,
- strona internetowa PAU – www.pau.krakow.pl. Informacje bieżące - Zamówienia publiczne,
- biuletyn zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia:

W czynnym obiekcie zabytkowym kontynuacja wykonania prac remontowo-konserwatorskich w zakresie:

- remont i konserwacja elewacji tylnej wraz z kamieniarką – dziedziniec budynku przy ul. św. Jana 26,
- rekonstrukcja i konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej - od strony dziedzińca budynku przy ul. św. Jana 26,
- remont i konserwacja elewacji oficyny tylnej budynku przy ul. Sławkowskiej 17 od strony dziedzińca budynku przy ul. św. Jana 26,

CPV: 45100000-8; 45214000-0; 45410000-4; 45453000-7; 45200000-9; 45260000-7; 45440000-3; 45400000-1; 45262510-9.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

a. **przedmiarem robót:**

- remont i konserwacja elewacji tylnej budynku Św. Jana 26 od strony dziedzińca – **zał. nr 2a**,
- rekonstrukcja i remont stolarki okiennej i drzwiowej elewacji od strony dziedzińca budynku św. Jana 26 – **zał. nr 2b**,
- remont i konserwacja elewacji oficyny tylnej budynku przy ul. Sławkowskiej 17 od strony dziedzińca budynku ul. Św. Jana 26 – **zał. nr 2c**,

b. **specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – zał. nr 3**,

c. **dokumentacją techniczną** – do wglądu w siedzibie zamawiającego.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: **31 października 2008 r.**

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przygotowuje harmonogram rzeczowo-finansowy robót i uzgodni go z użytkownikiem i zamawiającym oraz opracuje plan BIOZ.

7. Wymagane jest udzielenie **rękojmi** na wykonane zamówienie na okres minimum 60 miesięcy liczonych od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz **gwarancji** na okres minimum 60 miesięcy liczonych od bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Wymagany termin związania treścią oferty: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Oferta winna obejmować całość zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie ceny netto i brutto, terminu realizacji, udzielanej rękojmi i gwarancji, warunków płatności.

Oferty częściowe, wariantowe /alternatywne/ bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

10. Składana oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na **formularzu oferty (zał. nr 1)** do niniejszej specyfikacji. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7.04.2004r. w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645). Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Brak spełnienia tych warunków spowoduje uznanie dokumentu za nieważny. Oferta wraz z oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty winna być podpisana przez osoby uprawnione do oświadczenia woli w imieniu wykonawcy lub osoby upoważnione przez osoby uprawnione. Upoważnienie do oświadczenia woli winno wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty.

11. Wszystkie kartki oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę. Pożądane jest, aby załączniki były ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Wszelkie poprawki w treści oferty lub w załącznikach sporządzanych przez wykonawcę muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferty winny być opakowane w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez rozerwania opakowania.

Na opakowaniu (kopercie zewnętrznej) winien być umieszczony TYLKO napis: „**Oferta na wykonanie prac remontowo-konserwatorskich budynku PAU przy ul. św. Jana 26 i elewacji oficyny budynku Sławkowska 17.**” Wewnątrz powinna znajdować się druga koperta zawierająca pełną nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Zamawiający i wykonawca mogą się porozumiewać oraz przekazywać oświadczenia dokumenty w formie faksu potwierdzonego pisemnie.

12 Warunki, jakie musi spełniać wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym:

- kierownik budowy posiada stosowne uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego, jak również wykaże się co najmniej 2-letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych, bądź posiada uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych potwierdzone stosownym zaświadczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. nr 150, poz. 1579), a ponadto jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5/2001, poz. 42),

- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art.22 ust.1,
- e. przedstawił referencje na wykonane zbliżone prace w obiekcie zabytkowym.

Warunki dodatkowe, które winien spełnić wykonawca:

- wykona zamówienie w terminie nie przekraczającym terminu wymaganego nin. specyfikacją,
 - udokumentuje posiadanie środków na rachunkach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80% ceny złożonej oferty,
 - udokumentuje posiadanie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - udokumentuje swoje doświadczenie zawodowe przedstawiając listę realizacji robót remontowo-konserwatorskich w czynnym obiekcie zabytkowym, wykonywanych w ciągu ostatnich 2 lat,
 - udokumentuje zrealizowane zlecenia, wg zakresu zamówienia, w obiektach zabytkowych o wartości minimum 300.000,00 każde w okresie ostatnich 2 lat (minimum 3 szt.),
 - udzieli rękojmi i gwarancji na wykonane prace na okres nie krótszy niż wymagany,
 - w przypadku wybrania jego oferty zawrze umowę w brzmieniu jak we wzorze załączonym do specyfikacji (**zał. nr 4**) i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto zamówienia,
 - wniósł wadium w wysokości 4.000,00 zł płatne: pieniądzem na konto PAU: BPH S.A. o/Kraków nr 09 1060 0076 0000 3200 0047 1672 lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej,
 - w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych wykonawca wyliczy wartość tych prac w oparciu o nośniki cenotwórcze (stawkę za roboczogodzinę, koszty ogólne, zysk i inne narzuty) i ceny jednostkowe nie wyższe niż w kosztorysie ofertowym obejmującym zamówienie podstawowe,
 - wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zasad „**Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa**” z póź. zm., zwanego dalej „Regulaminem” (**zał. nr 8**) przyjętego przez Prezydium SKOZK uchwałami nr 11/2007 z dnia 5.07.2007 r. (**zał. nr 9**) i nr 3/2008 z 19.02.2008 r. (**zał. nr 10**).
13. Dla oceny spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 12 nin. specyfikacji wykonawca winien dołączyć do oferty:
- a. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu w należnościach,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego,
- W przypadku składania oferty przez spółki cywilne lub konsorcjum dodatkowo obowiązuje załączenie umowy spółki lub konsorcjum.
- d. kopię uprawnień budowlanych dla kierownika budowy w odpowiedniej specjalności, niezbędnych do wykonania prac objętych zamówieniem,

- e. kopię zaświadczenia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla kierownika budowy - uprawniającego do kierowania robotami wymaganej specjalności w obiektach zabytkowych, bądź zaświadczenia firm zatrudniających kierownika budowy - potwierdzających nazwę i lokalizację obiektu zabytkowego, na którym kierownik budowy kierował pracami budowlanymi wymaganej specjalności, czasokres zatrudnienia na tym obiekcie, Zaświadczenia firm winny potwierdzać posiadanie w sumie co najmniej dwuletniej praktyki w wymaganej specjalności przy zabytkach nieruchomości.
- f. zaświadczenie - dla kierownika budowy - o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia go z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
14. Ponadto, do oferty winno być załączone podpisane i opieczętowne oświadczenie, wypełnione na wzorze załączonym do nin. specyfikacji (**zał. nr 5**).
15. Dla potwierdzenia spełnienia kryteriów i właściwej oceny oferta winna zawierać (w układzie formularza ofertowego – zgodnie z zał. nr 1 do specyfikacji):
- cenę ofertową netto i brutto (z podatkiem VAT) podaną w PLN (**zał. nr 11**), wynikającą ze szczegółowych ofertowych kosztorysów,
 - termin realizacji zamówienia,
 - czasokres udzielanej gwarancji i rękojmi,
 - warunki płatności.
16. Do oferty winny być załączone również:
- informacja o Firmie - o potencjale techniczno-ekonomicznym wykonawcy,
 - informacja o doświadczeniu zawodowym wykonawcy - (**zał. nr 6**) należy przedstawić szczegółową informację o pełnym zespole wykonawczym oraz jego doświadczeniu zawodowym w wykonywaniu prac o podobnym charakterze, wykaz tych prac, zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat (wg wymagań podanych w specyfikacji) wraz z załączonymi referencjami poprzednio zamawiających, potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - w referencjach winna być zawarta informacja o szczegółowym zakresie wykonanych prac, terminach realizacji, wartości zamówienia oraz ocena jakości zrealizowanego zamówienia,
 - informacja dotycząca kierownika budowy (imię, nazwisko, sposób zatrudnienia w Firmie),
 - wykaz ewentualnych podwykonawców wg załączonego wzoru – **zał. nr 7**,
 - zestawienie ofertowe wyliczone w cenach jednostkowych netto dla wszystkich robót.
- Oferta winna zawierać:
- wszystkie pozycje z przedmiaru załączonego do nin. specyfikacji - **zał.nr.2a, 2b, 2c**,
 - wszystkie koszty dodatkowe wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (**zał. nr 3**), zaleceń i opinii udostępnionych przez zamawiającego i wskazanych w specyfikacji wykonania i odbioru robót,
 - wszystkie pozostałe koszty specyfikacji wykonania przedmiotu zamówienia,
 - oferowane ceny jednostkowe i nośniki cenotwórcze.

Stosowanie upustów do wyliczonych w kosztorysie ofertowym cen za poszczególne pozycje przedmiaru traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji.

17. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

inż. Tadeusz Olszewski, 31-016 Kraków, ul. Sławkowska 17, fax 012-422-54-22, w godz. 9.00 – 11.00

Wszelkie zapytania dotyczące nin. specyfikacji należy kierować do zamawiającego w formie pisemnej, na adres podany w punkcie 1 nin. specyfikacji.

Treść zapytania przesłana faksem musi zostać potwierdzona pismem złożonym w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

18. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – ul. Sławkowska 17 w Krakowie, Kancelaria, I piętro, pok. 104.

Termin składania ofert upływa w dniu 09.07.2008 r. o godz. 10.00.

Każdej złożonej ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny.

Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może oferty wycofać ani dokonywać w niej żadnych zmian.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – ul. Sławkowska 17 w Krakowie, w dniu 09.07.2008 r. o godz. 11.00, sala 24 parter .

20. Publiczne otwarcie ofert przebiegać będzie w sposób następujący:

- przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nastąpi podanie informacji o ilości wydanych specyfikacji, zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym postępowaniem,
- podanie informacji o liczbie złożonych ofert,
- otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości firmy (nazwy) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, jego adresu (siedziby) oraz ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

21. Na posiedzeniu niejawnym komisja przetargowa dokona formalnego sprawdzenia, czy wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w specyfikacji.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Następnie komisja oceni:

- poprawność złożonej oferty (jej zgodność z wymogami ustawy i warunkami nin. specyfikacji),
- zgodność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z ustawą zamówień publicznych.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadać treści nin. specyfikacji,
- jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złoży wyjaśnień na żądanie zamawiającego,
- zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 PZP lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Spośród pozostałych ofert zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.

22. Kryteria oceny ofert (w skali 10 - punktowej): cena ofertowa – 100 %.

Najniższa cena ofertowa otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

najniższa cena / cena oferty badanej x 10 x 100,00 %

23. O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

24. Warunkiem podpisania umowy z wybranym wykonawcą będzie:

- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- przedstawienie harmonogramu robót uzgodnionego z użytkownikiem i z zamawiającym oraz opracowany plan BIOZ.

25. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji :

1. formularz ofertowy (zał. nr 1) – stron 2
2. formularz cenowy (zał. nr 11) – stron 1
3. przedmiar robót (zał. nr 2a, 2b, 2c) – stron 24
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. nr 3) – stron 3
5. wzór umowy (zał. nr 4) – stron 10
6. wzór oświadczenia wykonawcy, wg art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 5) – stron 2
7. wzór informacji o doświadczeniu zawodowym wykonawcy – spis dotychczasowych realizacji (zał. nr 6) – stron 1
8. wzór wykazu podwykonawców (zał. nr 7) – stron 1
9. regulamin SKOZK (zał. nr 8) – stron 6
10. uchwała nr 11/2007 SKOZK (zał. nr 9) – stron 1
11. uchwała nr 3/2008 SKOZK (zał. nr 10) – stron 2